

公益財団法人山形県生涯学習文化財団
理事長 若松 正俊 様

住 所 〒

団 体 名

代 表 者 (職・氏名)

印

令和7年度文翔館文化活動支援事業助成金交付申請書

標記助成金を交付されるよう、令和7年度文翔館文化活動支援事業助成金交付要綱第6条の規定により関係書類を添付して申請します。

記

1 事 業 名

2 交付申請額 30,000 円を上限とする施設使用料

3 添付書類

- (1) 事業計画書 (付表1)
- (2) 活動実績資料等の参考資料
- (3) 団体規約・会員名簿 (団体の場合)
- (4) その他理事長が必要と認める書類

4 その他 (担当者が代表者と別の場合記入)

職・氏名	
住 所	〒
電話番号及び FAX 番号	☎ /携帯
メールアドレス	✉

※ギャラリーの使用許可を申請した上で、事業実施1ヶ月前までに書類を提出すること。

付表 1

事業計画書

<p>1 事業の主旨 ※作品テーマなど</p>	
<p>2 事業期日 (準備・撤去日も含む)</p>	<p>令和 年 月 日 () ～令和 年 月 日 ()</p>
<p>3 場 所</p>	<p>ギャラリー 1 2 3 4 5 6 7 8 *使用会場に○をしてください。</p>
<p>4 出展者数</p>	<p>人</p>
<p>5 事業内容 ※展示のイメージのわかる 資料を添付すること</p>	<p>(1) 展示分野 (下記のいずれかに○をし、ジャンルを記入してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 絵画／書 () ・ 写 真 () ・ 工 芸 品 () ・ そ の 他 () <p>(2) 展示形態 (下記のいずれかに○をしてください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 壁掛け ・ 直置き ・ 展示ケース利用 ・ テーブル利用 ・ その他 () <p>(3) ワークショップ・その他 (セレモニーやギャラリートーク等)</p>
<p>6 事業特色 ※申請するにあたっての アピールポイントを具体 的に記入してください</p>	
<p>7 活動実績 ※書ききれない場合は 別紙書類作成の上、 ご提出ください。</p>	
<p>8 県または市町村の助成を受けていますか？</p>	<p>はい いろいろ</p>